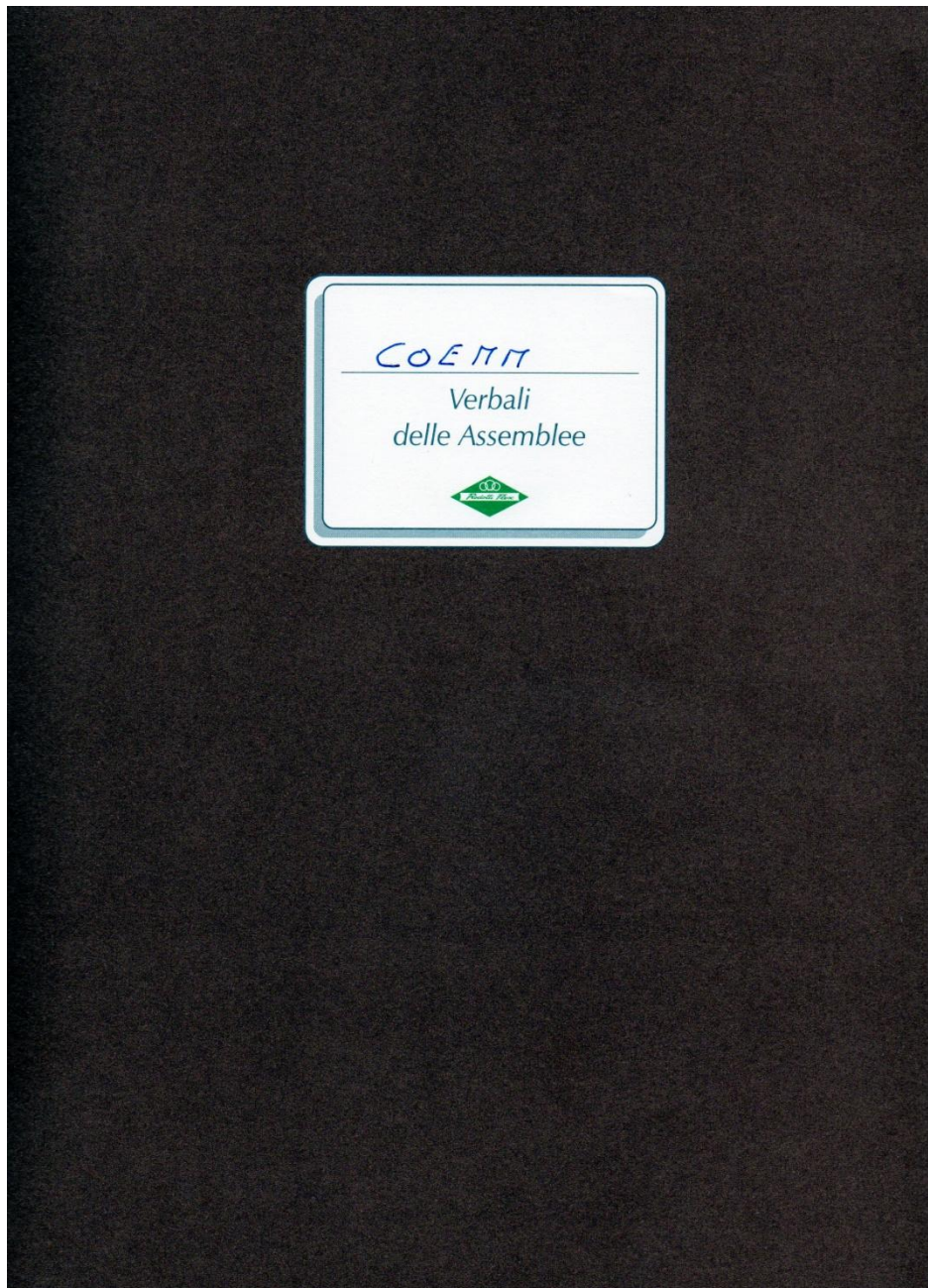


STATUTO COEMM

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LO STUDIO DELL'AVVOCATO ELEONORA MINGATI  
SITO IN VIA DANTE 33 LIMENA (PD) domicilio legale. IN VIA SAN MARTINO E SOLFERINO 30 – 35122  
PADOVA domicilio operativo- tel 049 2955709 -

**I Poteri di firma sono in capo al Presidente e al Segretario Generale (Vedi Art. 14 dello Statuto)**

dr Pasqualino Maurizio sarlo





Il presente documento è composto da n. 7 pagine  
Si chiede apposizione di timbro postale attestante la data certa

COMITATO ORGANIZZATORE (C.O.E.M.M.)

Sede Legale:

PADOVA - Italy-

Piazzale Stazione 6 int 17

Altre Sedi :

Roma Via Monte Altissimo 27

Milano Viale Beatrice D'Este 10

www.etchampion.org - e-mail coemm@gmail.com

Fondazione Mondo Migliore

Via Monte Altissimo, 27 00141 ROMA - ITALY

C.F. 9744270582 Tel & Fax +39 06 87191893

WEB:

e-mail: info@fondazionemondomigliore.org

## ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

del C.O.E.M.M. Organizzatore E.Champion per un Mondo Migliore (in sigla C.O.E.M.M.)

### Art. 1 - Atto costitutivo e Denominazione.

In data 8 aprile 2010, alla presenza dei Signori Soci Fondatori in elenco sottoscritti, si è costituito e si costituisce, ai sensi dell'art. 39 e seguenti del Codice Civile, il **Comitato Organizzatore E-Champion per un Mondo Migliore** (acronimo **C.O.E.M.M.**) per la pianificazione, organizzazione, produzione e controllo dell'omonimo progetto denominato "E.Champion per un Mondo Migliore", (in acronimo **ECMM**), assumendo la denominazione di "Comitato Organizzatore Ethic Champion per un Mondo Migliore" in sigla "C.O.E.M.M."

A tal fine sono presenti i Signori:

-Grazia Canuto

-Anna Ferraris nata a Crotone (KR) il 6 marzo 1966 codice fiscale: FRR NNA 66C46 D122W,

-Mafalda Sarlo nata a Noale (VE) il 17 febbraio 1964 codice fiscale: SRL MLD 64B57 F904Y,

-Maria Grazia Dalla Riva nata a Montebelluna (TV) il 5 novembre 1961 codice fiscale: DLL MGR 61S45 F443G,

-Benedicta Chioma Ugorji nata in Nigeria il 9 novembre 1968 codice fiscale: GRJ CMB 68S49 Z335A,

-Giovanni Foti nato a Sant'Agata Militello (CT) il 24 settembre 1962 codice fiscale: FTO GNN 62P24 I199V,

-Pasqualino Maurizio Sarlo, nato a Pieve di Cadore (BL) il 18 settembre 1955 -d'ora in poi per brevità solo Maurizio Sarlo- codice fiscale: SRL PQL 55P18 G642G;

-Massimo Picco nato a Verona (VR) il 24 ottobre 1973 codice fiscale: PCC. MSM 73R24 L781R,

-Flavio Vincenzo Scippa, nato a Milano (MI) il 22 aprile 1956 codice fiscale: SCP FVV 56D22 F205F



Per votazione all'unanimità l'Assemblea costitutiva indica le seguenti cariche:

Presidente: Anna Ferraris  
Vice presidente: Grazia Canuto  
Segretario Generale: Maurizio Sarlo  
Segretario del Presidente e Cassiere: Mafalda Sarlo  
Consigliere: Maria Grazia Dalla Riva  
Consigliere: Massimo Picco  
Consigliere e Delegato FMM: Giovanni Foti

#### Art. 2 - Sede

Il "C.O.E.M.M." ha sede legale in Padova (PD), Piazzale Stazione 6 int 17, e può istituire sedi e uffici amministrativi e di rappresentanza ovunque, in Italia e all'Estero.

#### Art. 3 - Scopo

Il C.O.E.M.M. ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di curare la pianificazione, l'organizzazione, la produzione, lo svolgimento ed il controllo del progetto "E.CHAMPION PER UN MONDO MIGLIORE" (d'ora in poi per brevità ECMM) attraverso il quale promuovere nel Mondo il "modello economico della Piccola e Media Impresa" realizzatosi compiutamente nelle Regioni Italiane del Triveneto e Lombardia quale modello di socialità etica, il cui principio di naturale sussidiarietà permette la creazione di un Mondo Migliore; ciò sotto il patrocinio e la guida spirituale della Fondazione Mondo Migliore.

Per il raggiungimento dello scopo il C.O.E.M.M. può:

- α) collaborare in ogni sede con Enti e Organismi Istituzionali;
- β) collaborare in ogni sede con Società Private;
- c) delegare Soggetti Terzi a svolgere, direttamente o indirettamente, attività di produzione, promozione, coordinamento, gestione e prestazione di servizi connessi, collaterali, strumentali, derivati e comunque collegati alla filosofia, allo scopo e alla produzione del progetto;

#### Art. 4 - Fondatori e Componenti

I Fondatori e Componenti del C.O.E.M.M. sono inizialmente quelli intervenuti come Fondatori al momento del presente atto costitutivo.

Possono partecipare altresì al C.O.E.M.M. persone fisiche e/o giuridiche comunque interessate al perseguimento dello scopo del C.O.E.M.M. la cui ammissione è deliberata solo dall'Assemblea dei Soci Fondatori.

#### Art. 5 - Patrimonio

Il patrimonio del C.O.E.M.M. è costituito:

- a) dai contributi conferiti dai costituenti;
- b) dai contributi e dalle elargizioni disposti dai costituenti Fondatori, da Enti pubblici e privati e da quanti altri possono essere interessati alle Sue finalità;
- c) dai proventi derivanti o connessi all'attività di realizzazione di manifestazioni promosse per la promozione del progetto ECMM, anche attraverso soggetti Persone Giuridiche e Fisiche terze;

#### Art. 6 - Organi

Organi del C.O.E.M.M. sono:

- 1) l'Assemblea dei Fondatori e componenti;
- 2) il Presidente;
- 3) il Vice Presidente;
- 4) il Consiglio di Amministrazione;
- 5) il Segretario Generale;



**Art. 7 – Assemblea – Composizione.**

L'Assemblea dei Fondatori e Componenti è composta da:

Il Delegato della Fondazione Mondo Migliore,  
Il Presidente e in Sua assenza dal Vice Presidente,  
Il Segretario Generale,  
Un Delegato del Consiglio di Amministrazione.

Entrano a far parte dell'Assemblea i soggetti di cui all'art. 4 successivamente ammessi a far parte del C.O.E.M.M. con deliberazione dell'Assemblea dei Soci Fondatori.

I Componenti dell'Assemblea, fatto salvo il diritto di recesso, restano in carica sino alla data di scioglimento del C.O.E.M.M..

Qualora uno dei componenti dell'Assemblea dovesse, per qualsiasi motivo, cessare dalla carica che comporta la presenza nell'Assemblea sua, del delegato o del soggetto indicato, ad esso subentra il successore nella carica stessa o la persona delegata in via permanente o indicata dal Rappresentante dell'Ente competente.

**Art. 8 – Assemblea – Funzionamento**

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del C.O.E.M.M. e/o dal Vice Presidente e/o dal Segretario Generale.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno entro i termini fissati per l'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio precedente nonché tutte le volte che il Presidente e/o il Segretario Generale lo ritengano opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un decimo dei suoi membri.

La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in caso di urgenza, con preavviso di almeno due giorni, esclusivamente mediante comunicazione e-mail certificata che tutti i Soci daranno obbligatoriamente al momento della loro adesione, accettandone il presente articolo.

Nell'avviso di Prima convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno e il giorno e l'ora della II convocazione.

L'Assemblea, anche quella costitutiva, è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello Statuto nonché per lo scioglimento, liquidazione e cessazione del C.O.E.M.M. le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti dell'Assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente, dal Segretario delle medesime e dal Segretario Generale o da un Notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze dell'Assemblea si tengano per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

**Art. 9 – Assemblea - Funzioni**

L'Assemblea è il principale Organo deliberativo del C.O.E.M.M. e oltre alle funzioni di indirizzo generale nella prima riunione:

- nomina il C.O.E.M.M. d'Onore;
- delibera annualmente in ordine al conto consuntivo.
- delibera sul programma generale delle attività;
- nomina il Presidente;



- nomina i componenti del Consiglio di Amministrazione, scegliendoli anche al di fuori dai componenti l'Assemblea;
- nomina il Presidente e gli altri componenti del Collegio Sindacale eventualmente costituendo;
- delibera sulle proposte di modifica dello Statuto nonché di scioglimento, liquidazione e cessazione del C.O.E.M.M.;
- delibera su ogni altra questione che il Consiglio di Amministrazione intenda sottoporle.

**Art. 10 - Consiglio di Amministrazione - Composizione**

Il Consiglio di Amministrazione è composto di cinque membri:

- Il Presidente del C.O.E.M.M.;
- Il Delegato della Fondazione Mondo Migliore;
- Due Eletti dall'Assemblea dei Componenti;
- Il Segretario Generale

Qualora uno dei componenti del Consiglio dovesse, per qualsiasi motivo, cessare dalla carica che comporta la presenza nel Consiglio sua, del delegato o del soggetto indicato, ad esso subentra il successore nella carica stessa o la persona delegata in via permanente.

Nel Consiglio di Amministrazione entra di diritto, con pieno diritto di voto, e sino a quando tale COEMM resta in vita, il Fondatore del Comitato Maurizio Sarlo.

**Art. 11 - Consiglio di Amministrazione - Funzionamento**

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Presidente e dal Segretario Generale.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno ed entro il mese di giugno per deliberare il conto consuntivo.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri.

La convocazione deve essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima dalla data fissata per l'adunanza o, in caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione e-mail, telegrafica o a mezzo fax.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle riunioni del Consiglio sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario Generale o da un Notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

**Art. 12 - Consiglio di Amministrazione - Poteri**

Il Consiglio di Amministrazione esercita in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria del C.O.E.M.M..

In via non esaustiva, il Consiglio di Amministrazione:

- delibera le iniziative da svolgere per la realizzazione degli obiettivi del C.O.E.M.M.;
- delibera i programmi specifici di attività;



- predispone e delibera il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- predispone il programma generale delle attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nomina tra i propri componenti il Vice Presidente;
- delibera l'affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni con esclusione di quelle in materia di predisposizione e deliberazione del conto consuntivo, nonché il rilascio di deleghe in favore di componenti dell'Assemblea per la cura di specifiche attività;
- delibera in merito all'assetto organizzativo del C.O.E.M.M.;
- delibera i rimborsi di spesa e le indennità dei componenti dell'Assemblea;
- delibera i rimborsi di spesa e le remunerazioni dei componenti il Consiglio di Amministrazione;
- delibera le retribuzioni dei componenti il Collegio sindacale eventualmente costituito nei limiti di quelli stabiliti dalle leggi Italiane vigenti;
- delibera l'accettazione di contributi, donazioni e lasciti, nonché delibera sugli acquisti e le alienazioni di beni di qualsiasi natura;
- propone all'approvazione dell'Assemblea le modifiche dello Statuto;
- nomina i componenti del C.O.E.M.M. d'Onore su proposta del Presidente e del Segretario Generale;

**Art. 13 – Presidente del C.O.E.M.M.**

Il Presidente del C.O.E.M.M. ha la rappresentanza legale del C.O.E.M.M. di fronte ai terzi ed in giudizio

Il Presidente inoltre:

- ☐ cura i rapporti istituzionali;
- ☐ convoca e presiede l'Assemblea;
- ☐ convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- ☐ vigila sull'attuazione delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione;
- ☐ propone, unitamente al Segretario Generale, i componenti del C.O.E.M.M. d'Onore.

**Art. 14 – Il Segretario Generale**

Il Segretario Generale, in quanto ideatore del C.O.E.M.M. è indicato nella Persona di Maurizio Sarlo. e resta in carica fino allo scioglimento del C.O.E.M.M. partecipando, con diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea dei componenti ed a quelle del Consiglio di Amministrazione.

Il Segretario Generale:

- ☐ dirige e coordina l'attività operativa del C.O.E.M.M. dando attuazione agli indirizzi deliberati dall'Assemblea ed alle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione;
- ☐ nell'ambito dell'assetto organizzativo deliberato dal Consiglio di Amministrazione, determina gli emolumenti dei Responsabili di Settore nominati dal Consiglio di Amministrazione, nonché procede all'assunzione e risoluzione di contratti di lavoro dipendente e/o autonomo, determinandone compiti ed emolumenti con assunzione di responsabilità del personale stesso;
- ☐ esercita, sotto la piena responsabilità, poteri di firma di ordinativi di incasso e di pagamento;
- ☐ esercita i poteri di spesa del medesimo organo;
- ☐ esercita poteri per l'acquisto e l'alienazione di beni mobili registrati;
- ☐ nomina procuratori "ad negotia" per singoli atti o categorie di atti nell'ambito dei suoi poteri;
- ☐ nomina con poteri di rappresentanza del C.O.E.M.M. di fronte a terzi ed in giudizio avvocati e consulenti per la tutela e difesa di diritti ed interessi del C.O.E.M.M. nonché per l'assolvimento di obblighi del C.O.E.M.M.;
- ☐ svolge ogni altro compito allo stesso conferito dall'Assemblea o stabilito nelle deleghe rilasciate dal Consiglio di Amministrazione.
- ☐ propone, unitamente al Presidente i componenti del C.O.E.M.M. d'Onore.

**Art. 16– Esercizio Finanziario**

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

**Art. 17 – Conto Consuntivo**

Il conto consuntivo, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 30 giugno di ogni anno, raccoglie i risultati economico – patrimoniali dell'attività svolta nell'anno precedente ed è accompagnato dalla relazione del Collegio Sindacale ove costituito.

**Art. 18 – Scioglimento**

Il C.O.E.M.M. cessa la propria attività con delibera dell'Assemblea dei Soci Fondatori tutti. L'Assemblea determina le modalità di liquidazione e nomina l'organo deputato alla liquidazione stessa.

**Art. 19 – Sottoscrizioni e versamenti - devoluzione**

Tutti gli introiti saranno devoluti a progetti umanitari di volta in volta presentati al C.O.E.M.M.

**Art. 20– Riconoscimento**

Il C.O.E.M.M., con deliberazione dell'Assemblea, è tenuto – entro tre anni dalla nascita - a richiedere il riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato.

**Art. 21 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dallo Statuto si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile Italiano in materia di Comitati.

Letto firmato e sottoscritto in Padova 8 aprile 2010

Anna Ferraris



Grazia Canuto



Maurizio Sarlo



Mafalda Sarlo



Maria Grazia Dalla Riva





**COEMM**

Comitato Organizzatore E.Champion Mondo Migliore

**EChampion**



Flavio Scippa

Benedicta Ugarji

Massimo Picco

Giovanni Foti

**COEMM**

Piazzale Stazione 6 - Padova  
Tel 0039049657717  
Codice Fiscale n° 92225320289  
e-mail: cadveneto@gmail.com

**Fondazione Mondo Migliore - Onlus**

Via Monte Altissimo, 27 00141 ROMA - ITALY  
C.F. 9744270582 Tel & Fax +39 06 87191893  
[www.fondazionemondomigliore.org](http://www.fondazionemondomigliore.org)  
e-mail: [info@fondazionemondomigliore.org](mailto:info@fondazionemondomigliore.org)



Venezia 02 agosto 2010

#### VERBALE D'ASSEMBLEA.

Oggetto: convocazione d'Assemblea ai sensi e per gli effetti degli articoli 6;7;8;9 dell'Atto costitutivo/Statuto del COEMM indetta per i giorni 02 agosto 2010 in prima convocazione e 03 agosto 2010 in seconda convocazione.

Adi, lunedì 2 agosto 2010, alle ore 18.00, il segretario generale COEMM sig Pasqualino Maurizio Sarlo d'ora in poi per brevità in tale verbale solo MS), in veste di autore della convocazione con i poteri attribuitigli dallo statuto COEMM, nel salutare i presenti passa alla formale conta.

Sono presenti, fisicamente, i signori:

Maria Grazia Dalla Riva  
Massimo Picco  
Mafalda Sarlo  
Benedicta Ugorji  
Flavio Scippa  
Pasqualino Maurizio Sarlo  
Grazia Canuto

Sono assenti i soci aventi diritto di partecipazione all'assemblea:

- Giovanni Foti
- Anna Ferraris

I presenti concordano all'unanimità per l'elezione del Presidente dell'Assemblea in oggetto e per il suo segretario.

Con voti sette su sette, su sette presenti, viene eletto all'unanimità, per alzata di mano, Presidente dell'Assemblea odierna il Sig MS che ringrazia, accetta e nomina quale segretario la sig.ra Mafalda Sarlo, chiedendo ai presenti, che accettano all'unanimità, di continuare le votazioni per alzata di mano.

Il presidente preso atto che l'Assemblea è valida a tutti gli effetti essendo **presenti i due terzi dei soci fondatori** (e per ora complessivi) passa alla lettura del primo punto dell'ordine del giorno come da regolare lettera di convocazione inviata a tutti i soci con anticipo e modalità indicate da Statuto:

1) Nomina responsabile e coordinatore del costituente Comitato d'Onore COEMM.

Il sig MS chiede che tale nomina sia affidata a livello internazionale al valente sig. Sergio Vatta che pur abitando in Spagna ha dimostrato tempo e volontà di aiutare a far crescere a livello internazionale il progetto ECMM (Et.Champion per un Mondo Migliore). Progetto di cui si allega copia al libro verbali assemblee.

Dopo discussione sulle richieste avanzate dal sig. Massimo Picco, unite agli altri soci, circa la figura del sig Sergio Vatta e ampia, dettagliata spiegazione da parte di MS sulla sua assoluta eticità, si passa al voto: Voti favorevoli sette su sette- Il Presidente fa formalizzare l'avvenuta nomina che avrà valore sino ad eventuale revoca da parte dell'Assemblea COEMM.

2) Il Presidente passa al secondo punto dell'ordine del giorno: Ratifica della nomina a società delegata alla comunicazione e marketing del progetto ECMM (EtChampion per un Mondo Migliore).



**E.Champion**

Il Presidente MS in qualità di ideatore e promotore del progetto ECMM, elenca all'Assemblea i benefici ottenuti dal COEMM grazie alla collaborazione promossa con la **E-Sample s.r.l. via Ettore Majorana, 11 - 31050 Ponzano V.to (TV) P.I. 04208450728 - N° REA 346060 della CCIAA di Treviso (TV).**

Tale Società ha sostenuto l'investimento fatto dal costituendo COEMM sin dall'inizio dalla seconda parte dell'anno 2009, quando, appunto, ancora il COEMM non si era costituito formalmente, ma si prevedevano i suoi sviluppi, culminati nel viaggio della missione in Repubblica Centro Africana. L'investimento prodotto dalla Società E-Sample srl è sempre stato salvo buon fine, ovvero: tale Società investe a titolo di rischio e, nel caso eventuale, andrà a dedurre costi e ottenere introiti utili esclusivamente da sponsor che dovessero accettare la sponsorizzazione del progetto ECMM o da altre forme d'introito (escluse quelle legate a donazioni dirette alla Fondazione Mondo Migliore), preservando sempre il COEMM da ogni spesa e convenendo che mai il COEMM sarà coinvolto in alcuna manovra economico-finanziaria per la produzione/promozione e controllo dello stesso progetto ECMM.

Portati a conoscenza dal sig MS, anche nei particolari, gli obiettivi della Società E-Sample srl nei confronti del progetto ECMM, l'assemblea viene chiamata dal Presidente al voto:

Con voti favorevoli sette su sette, Il Presidente dell'Assemblea ratifica il mandato a suo tempo concesso alla E-Sample srl che da verbale sarà formalizzato con contratto all'uopo predisposto. Per redarre al meglio tale contratto e portarlo alla firma conclusiva con la controparte, l'Assemblea all'unanimità delega il segretario generale.

3) Il Presidente passa al punto numero 3 dell'ordine del giorno.

A tale proposito il Presidente dell'assemblea essendo altresì il segretario generale COEMM e l'ideatore/promotore del progetto ECMM chiede all'Assemblea di ratificare e formalizzare quanto a suo tempo detto verbalmente, ovvero:

- a) Che il progetto ECMM rimane una idea/progetto esclusiva del sig MS
- b) Che il sig MS mette questa idea ed il suo progetto a disposizione del COEMM ai fini di comodato d'uso gratuito e ciò sin tanto che il controllo del suo marketing rimanga strettamente nella proprietà esclusiva dello stesso MS. In caso contrario sarà il solo MS a poter prendere decisioni diverse che saranno portate a conoscenza dell'Assemblea COEMM la quale potrà agire solo di conseguenza.
- c) Che alla base dello sfruttamento del progetto ECMM vi sono gli accordi sottoscritti fra COEMM e Soggetti Terzi, di cui l'Assemblea viene sempre messa a conoscenza come nel caso degli accordi con la Fondazione Mondo Migliore e con la società III Millennio srl per lo sfruttamento del premio Vivere da Campione – Giovanni Paolo II. Si allegano documenti al presente verbale.

Il Presidente dell'assemblea chiede la ratifica di tale contenuto. Massimo Picco prende la parola ed esprime ed elogia gli accordi sottoscritti, così come avanzano encomi i signori Flavio Scippa e Benedicta Ugarij; encomi che i presenti chiedono di non evidenziare in tale atto per evidenti motivi di spazio. Essendo tutti concordi il Presidente passa alla votazione:

- con voti favorevoli sette su sette l'Assemblea accetta la proposta di MS come al punto 3 e seguenti comma.

4) Il Presidente passa quindi al punto 4 dell'ordine del giorno.

Il Presidente dell'assemblea passa a discutere sulle considerazioni che sono emerse in questo primo arco di tempo. Dalla nascita ad oggi del COEMM si è dovuto constatare un mancato coordinamento fra il Segretario Generale e la Presidente Anna Ferraris e di fatto fra la Presidente Sig.ra Anna Ferraris e lo sviluppo del progetto ECMM, per il quale il COEMM ha preso vita. Ciò per i molteplici impegni e per le volontà espresse in modo verbale e scritto dalla Sig.ra Anna Ferraris, eletta Presidente COEMM alla sua costituzione.

**COEMM**

Piazzale Stazione 6 - Padova  
Tel 0039049657717  
Codice Fiscale n° 92225320289  
e-mail: cadveneto@gmail.com

**Fondazione Mondo Migliore – Onlus**

Via Monte Altissimo, 27 00141 ROMA – ITALY  
C.F. 9744270582 Tel & Fax +39 06 87191893  
[www.fondazionemondomigliore.org](http://www.fondazionemondomigliore.org)  
e-mail: [info@fondazionemondomigliore.org](mailto:info@fondazionemondomigliore.org)



**COEMM**

Comitato Organizzatore E.Champion Mondo Migliore

**E.Champion**

essendo necessità del COEMM e del progetto ECMM di dover agire con tempestività e con comunione di intenti, il sig MS chiede all'Assemblea di **rieleggere un nuovo Presidente COEMM** che possa interagire compiutamente con il segretario generale COEMM e asservire al progetto ECMM.

Dopo esauritivo dibattito sull'argomento i presenti indicano quale Figura capace di coniugare l'assidua presenza con l'operatività del Segretario Generale e per gli impegni che tale compito deve assolvere, quella della Sig.ra **Maria Grazia Dalla Riva** che, non essendoci alternativa per espressa volontà dei presenti, **accetta la carica** chiedendo però all'Assemblea di trovare prima possibile una Figura qualificata e accetti di prenderne il testimone. La Sig. Benedicte Ugurji plaude il discorso della Signora Maria Grazia Dalla Riva a cui si accodano gli altri presenti.

Presidente passa quindi alla votazione formale che, con sette voti favorevoli su sette, ratifica all'unanimità la nuova **Presidente COEMM** nella persona della Sig.ra **Maria Grazia Dalla Riva**.

Presidente dell'Assemblea, accogliendo assenso dei presenti, dichiara di voler effettuare a nome dell'Assemblea una e-mail indirizzata alla Sig.ra Anna Ferraris ove la si ringrazi per l'opera prestata per COEMM sino ad oggi.

Presidente passa quindi alla lettura del punto 5) Varie eventuali.

a) leggendo lo statuto il Sig Massimo Picco fa presente all'Assemblea che il consiglio di amministrazione non sia ancora stato formalizzato nei nominativi dei due consiglieri. Il Presidente dell'assemblea decide quindi di concerto con i presenti di effettuare le nomine del Consiglio di Amministrazione che sin d'ora viene nominato all'unanimità come segue:

- Il Presidente del Consiglio di amministrazione rimane quello indicato da Statuto COEMM del momento, ovvero nella Figura del Presidente COEMM.
- Il segretario generale rimane quello indicato come da statuto COEMM.
- Il Delegato della Fondazione Mondo Migliore rimane quello come da statuto COEMM
- I due consiglieri nominati dall'assemblea odierna sono:

Massimo Picco che riceve sei voti su sette. Lo stesso Massimo Picco si astiene da tale votazione.

Mafalda Sarlo che riceve sei voti su sette. La stessa Mafalda Sarlo si astiene da tale votazione.

b) La presente assemblea è d'uopo per formalizzare che al punto 14 dello Statuto COEMM viene aggiunta la seguente frase: **"si da ampia facoltà al Segretario Generale e a suoi delegati, di aprire conti correnti con Istituti di Credito, in Italia ed all'Estero, per i fini Statutari"**. La votazione di tale comma è espressa all'unanimità dei presenti.

Non essendoci altro da discutere l'assemblea viene chiusa alle ore 20.33.

Presidente  
Maurizio Sarlo

il Segretario  
Mafalda Sarlo

**COEMM**

via Stazione 6 - Padova  
0039049657717  
rice Fiscale n° 92225320289  
mail: cadveneto@gmail.com

**Fondazione Mondo Migliore - Onlus**

Via Monte Altissimo, 27 00141 ROMA - ITALY  
C.F. 9744270582 Tel & Fax +39 06 87191893  
[www.fondazionemondomigliore.org](http://www.fondazionemondomigliore.org)  
e-mail: [info@fondazionemondomigliore.org](mailto:info@fondazionemondomigliore.org)

Copia conforme all'originale del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale

Copia per il contribuente

**agenzia entrate**

**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

**UFFICIO COMPETENTE : UT PADOVA 1**

CODICE FISCALE 92225320289	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE COMITATO ORGANIZZATORE E. CHAMPION MONDO MIGLIORE

TPO ATTIVITA'  
949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE INDIRIZZO  
PIAZZALE STAZIONE 6 INT 17

C.A.P. 35131	COMUNE PADOVA	PROV. PD
-----------------	------------------	-------------


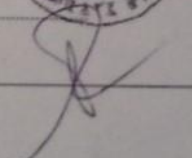
**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

CODICE FISCALE SRLPQL55P18G642G	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE SARLO PASQUALINO

DATA 21/04/2010

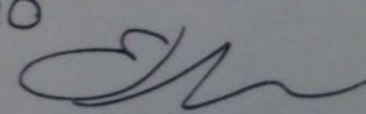
IL FUNZIONARIO

UFFICIO  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
UT PADOVA 2

21.04.2010  
W ORIGINALE  
COEPI

APPOSIZIONE ACRONIMO





## **REGOLAMENTO DEL COMITATO D'ONORE**

### **Art. 1**

Il Comitato d'Onore è formato con Personalità (Professionisti e Persone di Cultura) associate al COEMM INTERNAZIONALE, i quali sottostanno allo Statuto e al presente Regolamento. Il Comitato d'Onore può avere carattere Internazionale, Nazionale e Comunale.

### **Art. 2**

I Comitati d'Onore Internazionale e Nazionale possono avere propria forma giuridica, esclusivamente però nel caso tale forma sia autorizzata e ratificata dall'Assemblea del COEMM INTERNAZIONALE.

Per il Comitato d'Onore Comunale è invece investito dal COEMM INTERNAZIONALE un Professionista che abbia residenza nel Comune ove sia formulata l'investitura.

### **Art. 3**

Il Comitato d'Onore Comunale opera territorialmente esclusivamente a carattere onorifico e non può prendere iniziative in nome e per conto del COEMM INTERNAZIONALE se non dopo averle concordate in forma scritta con la Segreteria Generale del COEMM INTERNAZIONALE stesso – Unico indirizzo per lo scambio epistolare è il seguente: [sgcomm@gmail.com](mailto:sgcomm@gmail.com). Tale indirizzo potrà variare ad insindacabile giudizio del Segretario Generale COEMM INTERNAZIONALE. In tal caso si farà comunicazione a tutti gli Interessati.

Tale Comitato può ottenere forma giuridica propria solo nel caso di autorizzazione scritta e controfirmata da Presidente COEMM INTERNAZIONALE e/o Suo Delegato.

### **Art. 4**

Il Comitato d'Onore (Internazionale, Nazionale e Comunale) può presentare alla Segreteria Generale del COEMM INTERNAZIONALE uno o più Nominativi di Persone Fisiche che si saranno rese protagoniste di azioni etiche.

Tali azioni dovranno essere inserite nell'apposito spazio del sito internet [www.etchampion.org](http://www.etchampion.org) e votate ad insindacabile giudizio da una commissione creata dal COEMM INTERNAZIONALE. Le Persone che avranno compiuto le "buone azioni" saranno gratificate con premi che saranno pubblicizzati ad hoc attraverso il sito internet di cui sopra.

### **Art. 5**

Ogni azione, atto, notizia, che dovesse impegnare il COEMM INTERNAZIONALE prima di essere compiuta deve essere approvata per iscritto dalla Segreteria Generale del COEMM INTERNAZIONALE a firma in calce del Suo Presidente e/o del Suo Segretario Generale.